



MEMORIA INSTITUCIONAL

COLEGIO OFICIAL DE PROCURADORES DE LOS TRIBUNALES DE ZAMORA

2024

INDICE

1. ORGANIGRAMA DIRECTIVO (Miembros de la Junta de Gobierno)	pág. 3
2. Actividad en el CGPE, CCYL y MUTUALIDAD	
2.1.- Actividad en el Consejo General	pág. 4
2.2.- Actividad en el Consejo de Colegios de Procuradores de Castilla y León	pág. 4
2.3.- Actividad en la Mutualidad	pág. 5
3. JUNTAS DE GOBIERNO	pág. 6
4. JUNTAS GENERALES	pág. 10
5. COMUNICACIONES CON COLEGIADOS	
5.1.- Circulares	pág. 10
5.2.- Certificaciones	pág. 10
6. ESTADISTICA	pág. 11
7. ACTIVIDAD COLEGIAL	pág. 13
8. SERVICIOS COLEGIALES	pág. 13
9. ACTUALIDAD COLEGIAL	pág. 14
10. MEMORIA ECONOMICA DEL EJERCICIO	
10.1.- Informe Anual de Gestión Económica, Gastos de Personal y Retribuciones Miembros de la Junta de Gobierno	pág. 20
10.2.- Financiación 2023	pág. 20
10.3.- Presupuesto 2023	pág. 23

1.- ORGANIGRAMA DIRECTIVO DEL ILUSTRE COLEGIO DE PROCURADORES DE LOS TRIBUNALES DE ZAMORA

JUNTA DE GOBIERNO

Los Procuradores que han desempeñado cargo en la Junta de Gobierno del Colegio durante el año 2024 son:

Decano-Presidente:	D. JUAN MANUEL GAGO RODRIGUEZ
Vicedecana:	D ^a . EVA VICTORIA ARIZA VARA
Secretario:	D. LUIS ANGEL TURIÑO SÁNCHEZ
Vicesecretaria:	D ^a . EMMA ISABEL BARBA GALLEGO
Tesorero:	D. JAVIER ROBLEDA FERNANDEZ
Vocal Primero (BENAVENTE):	D ^a . M. ^a BELEN ALVAREZ ANTON
Vocal Segundo (PUEBLA):	D ^a . M. ^a DEL CARMEN DE SOTO MICHINEL
Vocal Tercero (TORO):	D ^a . LAURA ISABEL RODRIGUEZ DE LA RUA
Vocal Cuarto (VILLALPANDO):	D. FERNANDO CARTÓN SANCHO
Vocal Quinto (ZAMORA):	D ^a . M. ^a TERESA PALACIOS PEÑA.

Nº DE CARGOS DESEMPEÑADOS POR HOMBRE 4
Nº DE CARGOS DESEMPEÑADOS POR MUJERES 6



2.- ACTIVIDAD EN EL CONSEJO GENERAL, CONSEJO DE CASTILLA Y LEÓN Y MUTUALIDAD.

2.1.- ACTIVIDAD EN EL CONSEJO GENERAL 2024

2.1.1.- PLENOS ORDINARIOS 2024

PARTICIPACIÓN EN LOS PLENOS ORDINARIOS CELEBRADOS LOS DÍAS:

15 de Marzo de 2024
19 de Diciembre de 2024

2.1.2.- PLENOS EXTRAORDINARIOS 2024

PARTICIPACIÓN EN LOS PLENOS EXTRAORDINARIOS CELEBRADOS LOS DÍAS:

26 de Enero de 2024
9 de Febrero de 2024
27 de Junio de 2024
25 de Octubre de 2024

2.1.3.- REUNIONES DE LA COMISIÓN PERMANENTE 2024

PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES CELEBRADAS LOS DÍAS:

14 de Marzo de 2024
27 de Junio de 2024
27 de Septiembre de 2024
19 de Diciembre de 2024

2.1.4.- REUNIONES INFORMATIVAS 2024

PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIÓN CELEBRADA EL DÍA:

10 de Mayo de 2024

2.2.- ACTIVIDAD EN EL CONSEJO DE COLEGIOS DE PROCURADORES DE CASTILLA Y LEON 2024

2.2.1.- REUNIONES DEL PLENO DEL CONSEJO DE CyL 2024

2.2.1.1.- PLENOS ORDINARIOS

PARTICIPACIÓN EN LOS PLENOS ORDINARIOS CELEBRADOS LOS DÍAS:

8 de Marzo de 2024
16 de Diciembre de 2024

2.2.1.1.- PLENOS EXTRAORDINARIOS

PARTICIPACIÓN EN LOS PLENOS EXTRAORDINARIOS CELEBRADOS LOS DÍAS:

14 de Junio de 2024
25 de Julio de 2024
1 de Octubre de 2024
3 de Octubre de 2024

2.2.2.- REUNIONES DE LA COMISIÓN PERMANENTE DEL CONSEJO DE CyL 2024

PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES CELEBRADAS LOS DÍAS:

7 de Mayo de 2024
5 de Julio de 2024
28 de Noviembre de 2024
10 de Diciembre de 2024
13 de Diciembre de 2024

2.3.- ACTIVIDAD EN LA MUTUALIDAD 2024

Asamblea General Ordinaria de representantes - 29 de junio de 2024
Asamblea General Extraordinaria de representantes - 21 de diciembre de 2024

3.- JUNTAS DE GOBIERNO 2024

3.1.- JUNTAS DE GOBIERNO ORDINARIAS

Se convocan mensualmente. En 2024 se han celebrado, de forma telemática:

30 de Enero de 2024 -

Se aprueba el Acta de la Junta de Gobierno de 18 de diciembre de 2023
Se da cuenta de la asistencia del Sr. Decano al Pleno Extraordinario del CGPE - Toma de Posesión del Vicepresidente del CGPE el 26 de enero de 2024.
Se acuerda la organización de la Fiesta colegial 1 de marzo de 2024.

26 de Febrero de 2024 -

Se aprueba el Acta de la Junta de Gobierno de 30 de enero de 2024
Se da cuenta de la asistencia telemática del Sr. Decano a la Jornada Informativa del CGPE el día 2 de febrero de 2024.
Se da cuenta de la asistencia del Sr. Decano al Pleno Extraordinario CGPE el 9 de febrero de 2024.
Se acuerda por parte de los miembros de la Junta de Gobierno, mostrar su conformidad y apoyo a los 4 puntos de la Propuesta remitida por el CGPE a la Mutualidad de Procuradores (presentada en el Pleno de 9 de febrero de 2024) remitiendo al CGPE certificación del presente acuerdo a los efectos oportunos.
Se acuerda la Convocatoria de la 1ª Sesión de la Junta General Ordinaria para el 19 de marzo de 2024.

19 de Marzo de 2024 -

Se aprueba el Acta de la Junta de Gobierno de 26 de febrero de 2024.
Se da cuenta de la asistencia presencial del Sr. Decano a la reunión Ordinaria del Pleno del Consejo de Procuradores de Castilla y León, el 8 de marzo de 2024.
Se da cuenta de la asistencia de la Sra. Vicedecana al Concierto organizado por la Guardia Civil el día 13 de marzo de 2024 a las 19.30 horas en el Teatro Ramos Carrión de Zamora.
Se da cuenta de la asistencia del Sr. Decano a la reunión de la Comisión Permanente del CGPE el 14 de marzo de 2024.
Se da cuenta de la asistencia del Sr. Decano al desayuno informativo organizado por Nueva Economía Fórum el día 15 de marzo, a las 9 horas, en el Hotel Mandarin Oriental Ritz de Madrid, con la participación del Presidente del CGPE, D. Juan Carlos Estévez y presentado por D. Miquel Roca Junyent, abogado y Padre de la Constitución.
Se da cuenta de la asistencia del Sr. Decano a la reunión Ordinaria del Pleno del CGPE el 15 de marzo de 2024.
Se acuerda la Renovación de la Póliza de RC- Nuevo Acuerdo Marco negociado para la renovación del Programa de Seguro de Responsabilidad Civil Profesional para el período 01.04.2024 a 31.03.2025.

30 de Abril de 2024 -

Se aprueba el Acta de la Junta de Gobierno de 19 de marzo de 2024.

Se da cuenta por el Sr. Decano de la asistencia a la reunión informativa del CGPE el 24 de abril de 2024.

29 de Mayo de 2024 -

Se aprueba el Acta de la Junta de Gobierno de 30 de abril de 2024

Asistencia del Sr. Decano a la Reunión Informativa del CGPE el día 10 de mayo de 2024 (ARANCEL).

Se da cuenta de la reunión informativa online, instada por el Colegio de Procuradores de Madrid a celebrar el día 3 de Junio respecto a la interposición de Recurso de Casación contra el nuevo Arancel. Por parte de la Junta de Gobierno se acuerda que por parte del Sr Decano asista a dicha reunión informativa, pero el colegio de Zamora no participará en la interposición del citado Recurso.

Se da cuenta por el Sr. Decano de la asistencia a la inauguración del Curso "CUARENTA AÑOS DE AUTONOMIA EN CASTILLA Y LEON" el lunes 13 de mayo de 2024, invitado por la UNED

Se da cuenta por el Sr. Decano de la reunión informativa territorial de la Mutualidad el día 16 de Mayo de 2024.

Se da cuenta de la Invitación al Acto Institucional en conmemoración del 180 Aniversario de la Fundación de la Guardia Civil, el 23 de mayo de 2024

Se da cuenta de la asistencia de la Reunión Informativa del CGPE el día 29 de mayo de 2024

Se da cuenta de la renovación de la póliza RC con BRUZON.

Convocatoria de Elecciones a los cargos del Comité Ejecutivo del CGPE.

1 de Julio de 2024 -

Se aprueba el Acta de la Junta de Gobierno de 29 de mayo de 2024.

Se da cuenta de la asistencia de la Vicedecana, Eva Victoria Ariza Vara, el día 15 de Junio a los actos organizados con ocasión del Día de la Provincia 2024.

Se da cuenta de la asistencia a los Actos del Día de la Procura.

Se da cuenta de la asistencia a la reunión Extraordinaria del Pleno del CGPE el 27 de Junio de 2024

Se da cuenta de la asistencia a la Comisión Permanente del CGPE el 27 de Junio de 2024

Se da cuenta de la asistencia de la Vicedecana, Eva Victoria Ariza Vara, a la 36ª Edición de los Premios Mercurio y Vulcano y entrega de Medallas a la Dedicación y a la Lealtad Empresarial, el día 28 de Junio

Se da cuenta del escrito de Dª Manuela de Prada Maestre solicitando informe sobre aplicación del Arancel Real Decreto 434/2024, respecto a la aplicación de los art. 18 d) y h). Se informa y tras deliberación de la Junta de Gobierno, se acuerda por unanimidad que es correcta la minuta de la Sra. De Prada Maestre.

Organización del Servicio de Guardias del mes de Agosto de 2024, procediendo como en años anteriores, recordando que el procurador de Guardia está para situaciones de mucha urgencia, que el procurador sustituido en ningún caso podría realizar y no para las cuestiones ordinarias.

Respecto a la Organización del SRC, SNP y Notificaciones Lexnet durante el mes de Agosto de 2024, el sistema estará en manual y se procederá como en años anteriores.

29 de Julio de 2024 -

Se aprueba el Acta de la Junta de Gobierno de 1 de julio de 2024 (*Se modifica el acta anterior en lo relativo al punto séptimo, acordando que el sistema se cambie a la forma manual*)

Se da cuenta de las elecciones en el Consejo de Castilla y León.

Las elecciones en Castilla y León se celebraron el día 12 de julio y habiendo sido impugnadas, contra la desestimación por la mesa electoral se ha formalizado Recurso Contencioso-Administrativo, habiéndose suspendido la toma de posesión de los cargos electos.

Se da cuenta de la asistencia telemática a la reunión informativa del CGPE el día 24 de Julio de 2024 (CNMC)

Programación durante el mes de Agosto de los servicios colegiales del SRNyC y Servicios de Guardia. Se acuerda proceder como en años anteriores, y dejando Lexnet en sistema manual.

30 de Septiembre de 2024 -

Se aprueba el Acta de la Junta de Gobierno de 29 de julio de 2024, con el añadido el punto 2 del informe del Decano, deberá constar:

2 La elecciones en Castilla y león se celebraron el día 12 de Julio y habiendo sido impugnadas, contra la desestimación por la mesa electoral se ha formalizado Recurso contencioso administrativo, habiéndose suspendido la toma de posesión de los cargos electos”

Se da cuenta de la asistencia al Acto de apertura del Año Judicial el día 20 de septiembre de 2024 en la sede del TSJ CyL en Burgos.

Se da cuenta de de la asistencia a la reunión de la Comisión Permanente del CGPE el día 26 de septiembre de 2024.

Se ha remitido a los compañeros las cartas de presentación de las dos candidaturas al CGPE, junto al programa a desarrollar por cada una.

Se da cuenta de la modificación del arancel en determinados aspectos, según BOE del 18 de septiembre.

Se da cuenta del escrito de baja voluntaria de D^a. Patricia Herrero Santiago. *Se acuerda, tras largo debate, proceder a la contratación de otra empleada por 2 horas, a la que se formará convenientemente para realizar las tareas del Colegio.*

Se da cuenta del emplazamiento del M^o de Justicia relativo al Recurso Contencioso-Administrativo N^o 1/509/2024 contra el R.D.434/2024 por el que se aprueba el arancel de derechos de los procuradores. *El Arancel es defendido por el CGPE y no se ve la necesidad de personación por parte de nuestro colegio.*

Se da cuenta de la Ley Orgánica 2/2024, de 1 de agosto, de representación paritaria y presencia equilibrada de mujeres y hombres, que entró en vigor el 22 de agosto de 2024. *Supondrá la elaboración de informes, en el caso que sea, dando cuenta de las situaciones donde no se de la paridad entre hombres y mujeres.*

30 de Octubre de 2024 -

Se aprueba el Acta de la Junta de Gobierno de 30 de septiembre de 2024

Se da cuenta del estado del Recurso Contencioso-Administrativo contra el proceso electoral del Consejo de Colegios de Procuradores de los Tribunales de Castilla y León. *Respecto a este punto, el consejo Regional ha mandado certificación del acuerdo del Pleno Extraordinario de 03 de octubre de 2024 que acordó la repetición del proceso electoral.*

Se da cuenta de la asistencia del Sr. Decano a los Actos de la fiesta de la Policía Nacional el 2 de octubre de 2024.

Se da cuenta de la asistencia a los Actos de la fiesta del Colegio de Graduados Sociales el 11 de Octubre de 2024. Asiste el Sr. Secretario, D. Luis Ángel Turiño Sánchez.

Se da cuenta de la asistencia a los actos de la fiesta de la Guardia Civil el 12 de Octubre de 2024. Asiste la Sra. Vicedecana, D^a. Eva Victoria Ariza Vara.

Se da cuenta la asistencia del Sr. Decano al Pleno Extraordinario del CGPE el 25 de Octubre de 2024 con motivo de las elecciones a los cargos de Presidente, Vicepresidente, Secretario, Vicesecretario, Tesorero y Vicetesorero, todos ellos integrantes del Comité Ejecutivo de Consejo General de Procuradores.

Se acuerda proceder con los trámites necesarios para la imposición de la medalla a D^a M^a Luz Morán Castro, al haber cumplido 25 años de ejercicio sin nota desfavorable.

Convocatoria de la 2^a Junta General Ordinaria el día 23 de Diciembre de 2024

27 de Noviembre de 2024 -

Se aprueba el Acta de la Junta de Gobierno de 30 de octubre de 2024, añadiendo respecto al informe del Decano lo siguiente:

“Recibida del Consejo de Colegios de Castilla y León certificación del acuerdo del Pleno Extraordinario del día 03 de octubre de 2024 que acordó la repetición del proceso electoral”

Se da cuenta de la asistencia el día 11 de noviembre a los actos organizados con ocasión de la fiesta de la Policía Municipal. Asiste Eva Victoria Ariza Vara.

Se da cuenta de la asistencia del Sr. Decano el día 15 de noviembre a la clausura de las X Jornadas de la Red Española de Cooperación Jurídica Internacional de Letrados de la Administración de Justicia (Museo Etnográfico), invitado por el Secretario Coordinador de los Juzgados de Zamora.

Se fijan como días sin notificaciones para el año 2025 (2 mayo, 7 de marzo - fiesta colegial, 31 enero - fiesta Colegio Abogados y Miércoles Santo). Se comunicará a los juzgados.

Se aprueba el presupuesto de Ingresos y Gastos para el año 2025 y se llevará a la reunión de la Junta General para su aprobación por la misma

Se acuerda el cambio de fecha de la 2^a Junta General Ordinaria de 2024 para el día 17 de Diciembre de 2024 a las 16.30 h en 1^a Convocatoria y 17.00 horas en 2^a Convocatoria

17 de Diciembre de 2024 -

Se aprueba el Acta de la Junta de Gobierno de 27 de noviembre de 2024.

Se da cuenta de la asistencia a la reunión del Pleno del Consejo de Colegios de Castilla y León el día 16 de diciembre de 2024.

Se ratifica el Decreto del Sr. Decano de fecha 29 de noviembre de 2024.

4.- JUNTAS GENERALES 2024

4.1.- JUNTAS GENERALES 2024

4.1- Junta General Ordinaria celebrada por el Ilustre Colegio de Procuradores de los Tribunales de Zamora el día 19 de Marzo de 2024.

Se aprueba el Acta de la Junta General de 18 de Diciembre de 2023

Se aprueba el Balance o Cuenta General de Gastos e Ingresos del ejercicio 2023 y la Memoria de 2023.

4.2.- Junta General Ordinaria celebrada por el Ilustre Colegio de Procuradores de los Tribunales de Zamora el día 17 de Diciembre de 2024.

Se aprueba por los asistentes el Acta de la Junta General de 19 de Marzo de 2024.

Se aprueba el presupuesto de Ingresos y Gastos para el año 2025.

5- COMUNICACIONES CON COLEGIADOS 2024

5.1.- CIRCULARES. Se enviaron 12 circulares a los Procuradores del Colegio de Procuradores de Zamora.

5.2.- CERTIFICACIONES. Se han enviado 219 certificaciones.

6.-ESTADÍSTICAS 2024

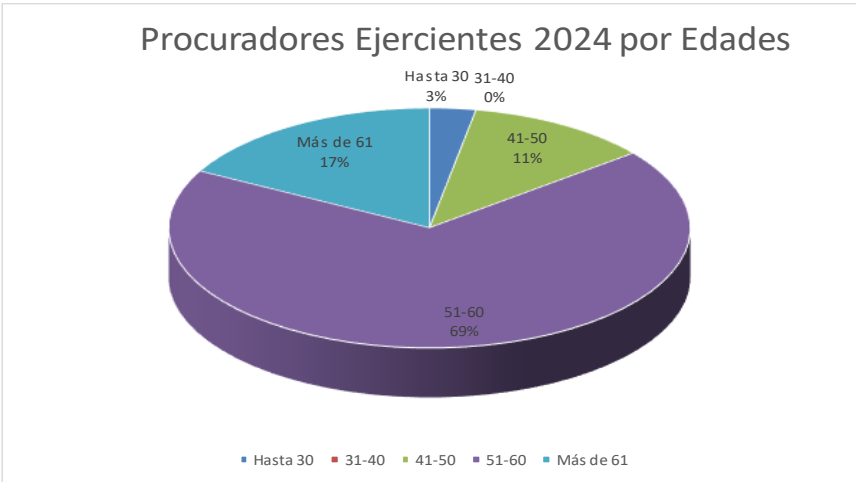
COLEGIADOS ICP ZAMORA A 31 DE DICIEMBRE DE 2024

EJERCIENTES	35
NO EJERCIENTES	5



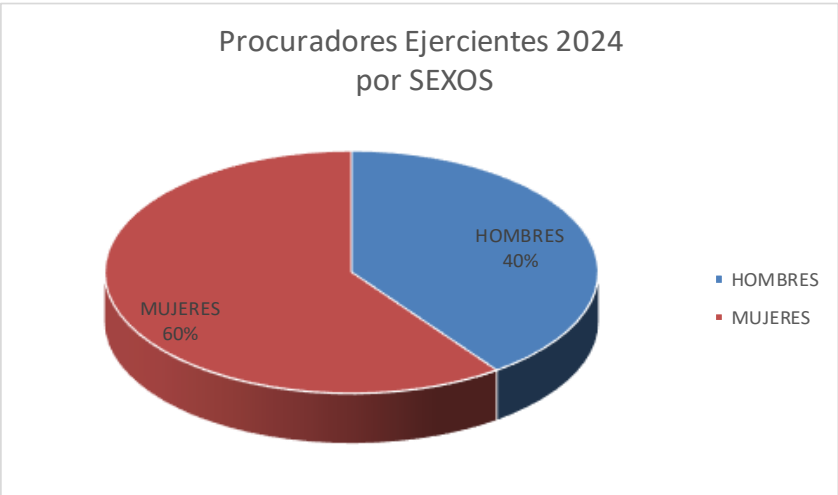
COLEGIADOS EJERCIENTES POR EDADES 2024

EDADES	
Hasta 30	1
31-40	0
41-50	4
51-60	24
Más de 61	6



COLEGIADOS EJERCIENTES POR SEXOS 2024

HOMBRES	14
MUJERES	21



NOTIFICACIONES Y TRASLADOS ZAMORA 2024

NOTIFICACIONES PAPEL TOTALES 2024: 11
NOTIFICACIONES LEXNET TOTALES 2024: 189507
TRASLADOS NEXTEL 2024: 1

NOTIFICACIONES LEXNET POR PARTIDOS

	ZAMORA	BENAVENTE	PUEBLA DE SANABRIA	TORO	VILLALPANDO
ENERO	10573	2847	755	676	759
FEBRERO	12324	3332	749	874	991
MARZO	9296	3291	584	735	711
ABRIL	12418	3287	744	1130	880
MAYO	12068	3144	521	898	930
JUNIO	11165	2946	583	1366	752
JULIO	10909	3490	600	840	776
AGOSTO	170	53	57	0	0
SEPTIEMBRE	15349	4351	809	1150	1126
OCTUBRE	13288	3157	779	996	1056
NOVIEMBRE	12260	2919	797	950	850
DICIEMBRE	7661	2178	496	579	532
TOTALES	127481	34995	7474	10194	9363
TOTAL N° NOTIFICACIONES LEXNET 2022				189507	

7.- ACTIVIDAD COLEGIAL 2024

Procedimientos sancionadores

- A PROCURADORES: Ninguno.
- A PROCURADORAS: Ninguno.

Quejas y reclamaciones presentadas

- A PROCURADORES: Ninguna.
- A PROCURADORAS: Ninguna.

Altas y bajas de Procuradores durante el año 2024

No ha habido ALTAS

1 Procurador se ha dado de baja, pasando a la situación de Colegiado No Ejerciente.

8.- SERVICIOS COLEGIALES 2024

- Servicio de Recepción de Notificaciones.
- Servicio de Traslado de Copias.
- Servicio de Gestión de Turnos de Oficio. Todos los Procuradores adscritos al Colegio de Procuradores de Zamora están de alta en este servicio.
- Servicio de Gestión de Justicia Gratuita. Durante el año 2024 se tramitaron un total de **1602** designaciones de Procurador de Turno de Oficio.
- Servicio de Atención de Reclamaciones de Consumidores y Usuarios.
- Servicio de Guardias mes de Agosto. Servicio prestado por el Colegio y todos los Colegiados mediante la asignación de día concreto a cada uno para atender Juicios Rápidos, Violencia de Género y cualesquiera otros, fundamentalmente de índole penal, que precisen de la representación de Procurador en el mes de Agosto.
- Ventanilla única.

9.- ACTUALIDAD COLEGIAL 2024

ACTOS CON ASISTENCIA DEL DECANO, D. JUAN MANUEL GAGO RODRÍGUEZ:

- Acto del Bicentenario de la Policía Nacional, el día 13 de enero de 2024 en la Plaza de la Catedral
- Toma de Posesión del Vicepresidente del CGPE el 26 de enero de 2024.
- Asistencia telemática a la la Jornada Informativa del CGPE el día 2 de febrero de 2024.
- Pleno Extraordinario CGPE el 9 de febrero de 2024
- Asistencia presencial a la reunión Ordinaria del Pleno del Consejo de Procuradores de Castilla y León, el 8 de marzo de 2024.
- Reunión de la Comisión Permanente del CGPE el 14 de marzo de 2024.
- Desayuno informativo organizado por Nueva Economía Fórum el día 15 de marzo, a las 9 horas, en el Hotel Mandarin Oriental Ritz de Madrid, con la participación del Presidente del CGPE, D. Juan Carlos Estévez y presentado por D. Miquel Roca Junyent, abogado y Padre de la Constitución.
- Reunión Ordinaria del Pleno del CGPE el 15 de marzo de 2024.
- Asistencia a la reunión informativa del CGPE el 24 de abril de 2024.
- Asistencia de la Reunión Informativa del CGPE el día 10 de mayo de 2024 (ARANCEL)
- Invitación de la UNED a la inauguración del Curso “CUARENTA AÑOS DE AUTONOMIA EN CASTILLA Y LEON” el lunes 13 de mayo de 2024.
- Reunión informativa territorial de la Mutualidad el día 16 de Mayo de 2024.
- Invitación al Acto Institucional en conmemoración del 180 Aniversario de la Fundación de la Guardia Civil, el 23 de mayo de 2024
- Asistencia de la Reunión Informativa del CGPE el día 29 de mayo de 2024.
- Asistencia a los Actos del Día de la Procura.
- Reunión de la Comisión Permanente del Consejo de Castilla y León el 7 de mayo de 2024.
- Pleno Extraordinario del Consejo de Castilla y León el 14 de junio de 2024.
- Asistencia a la reunión de la Comisión Permanente del CGPE el 27 de Junio de 2024.
- Asistencia a la reunión Extraordinaria del Pleno del CGPE el 27 de Junio de 2024.
- Reunión de la Comisión Permanente del Consejo de Castilla y León el 5 de julio de 2024.
- Asistencia telemática a la reunión informativa del CGPE el día 24 de Julio de 2024 (CNMC).
- Pleno Extraordinario del Consejo de Castilla y León el 25 de julio de 2024.
- Asistencia al Acto de apertura del Año Judicial el día 20 de septiembre de 2024 en la sede del TSJ CyL en Burgos

- Asistencia a la reunión de la Comisión Permanente del CGPE el día 27 de septiembre de 2024.
- Pleno Extraordinario del Consejo de Castilla y León el 1 de octubre de 2024.
- Pleno Extraordinario del Consejo de Castilla y León el 3 de octubre de 2024.
- Asistencia a los Actos de la fiesta de la Policía Nacional el 2 de octubre de 2024.
- Pleno Extraordinario del CGPE el 25 de Octubre de 2024 con motivo de las elecciones a los cargos de Presidente, Vicepresidente, Secretario, Vicesecretario, Tesorero y Vicetesorero, todos ellos integrantes del Comité Ejecutivo de Consejo General de Procuradores
- Asistencia el día 15 de noviembre de 2024 a la Clausura de las X Jornadas de la Red Española de Cooperación Jurídica Internacional de Letrados de la Administración de Justicia (Museo Etnográfico).
- Reunión de la Comisión Permanente del Consejo de Castilla y León el 28 de noviembre de 2024.
- Reunión de la Comisión Permanente del Consejo de Castilla y León el 10 de diciembre de 2024.
- Reunión de la Comisión Permanente del Consejo de Castilla y León el 13 de diciembre de 2024.
- Asistencia a la reunión del Pleno del Consejo de Colegios de Castilla y León el día 16 de diciembre de 2024.
- Asistencia el 19 de diciembre al Pleno Ordinario del CGPE.

ACTOS CON ASISTENCIA DE LA VICEDECANA, D^a EVA VICTORIA ARIZA VARA:

- Concierto organizado por la Guardia Civil el día 13 de marzo de 2024 a las 19.30 horas en el Teatro Ramos Carrión de Zamora.
- Gala de entrega de los V Premios Fundos en el Teatro Ramos Carrión el día 11 de abril de 2024.
- Entrega de Premios CEOE Zamora 2023 el día 31 de mayo de 2024.
- Actos organizados con ocasión del Día de la Provincia 2024, el día 15 de Junio de 2024.
- Asistencia a la 36^a Edición de los Premios Mercurio y Vulcano y entrega de Medallas a la Dedicación y a la Lealtad Empresarial, el día 28 de Junio de 2024.
- 27 de Septiembre de 2024 - asistencia a la entrega de los XXVII Premios Fundación Caja Rural de Zamora.
- Asistencia a los actos de la fiesta de la Guardia Civil el 12 de Octubre de 2024
- Asistencia el día 11 de noviembre a los actos organizados con ocasión de la fiesta de la Policía Municipal.
- Asistencia al Acto de Entrega de la Medalla de Oro de la Policía de Zamora a la Policía Nacional (18 dic 2024 /Salón de Plenos de la Diputación de Zamora).

ACTOS CON ASISTENCIA DEL SECRETARIO, D. LUIS ANGEL TURÍÑO SANCHEZ:

- 11 de Octubre de 2024 - asistencia a los Actos de la fiesta del Colegio de Graduados Sociales.

ACTOS ORGANIZADOS POR EL COLEGIO:

- 1 de Marzo de 2024 - Fiesta del Colegio de Procuradores de los Tribunales de Zamora

Celebración de una Misa en la Iglesia de San Vicente – Capilla de Ntra. Madre en sufragio de los compañeros y familiares fallecidos.



Acto Solemne en la Sala de Vistas de la Audiencia Provincial de Zamora:

Nombramiento de COLEGIADOS DE HONOR - Entrega de Placa con ocasión de la jubilación y por la dedicación a la profesión de Procurador de los Tribunales - Entrega de Diploma y Medalla del CGPE y Medalla del Colegio por 25 años de ejercicio profesional.





Y finalmente comida en conmemoración de la festividad.

COLABORACIÓN CON LA UNIVERSIDAD DE SALAMANCA EN EL PROGRAMA DE PRÁCTICAS DE ALUMNOS DE LA FACULTAD DE DERECHO

COLABORACIÓN CON LA UNED EN EL PROGRAMA DE PRÁCTICAS DE ALUMNOS DEL MASTER DE LA PROCURA

PARTICIPACION EN LA COMISIÓN DE JUSTICIA GRATUITA

Las reuniones de la Comisión de Justicia Gratuita se convocan quincenalmente y asiste D. Luis Ángel Turiño Sánchez, Secretario de la Junta de Gobierno.

INFORMACIÓN Y SENSIBILIZACION A LOS COLEGIADOS PARA UN EJERCICIO PROFESIONAL IGUALITARIO.

10.- MEMORIA ECONÓMICA DEL EJERCICIO 2024

En cumplimiento del Principio de Transparencia fijada en la Ley 17/2009 de 23 de Noviembre sobre el Libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio y la Directiva 2006/123/CE de 12 de Diciembre de 2006, se realiza la presente Memoria Económica que se divide en los siguientes puntos:

10.1- INFORME ANUAL DE GESTIÓN ECONÓMICA, GASTOS DE PERSONAL Y RETRIBUCIONES MIEMBROS DE LA JUNTA DE GOBIERNO.

Se acompaña como anexo I (INFORME DE GESTIÓN DEL EJERCICIO 2024) en el que se incluyen los Ingresos y Gastos suficientemente desglosados por partidas.

En cuanto a los costes de personal al servicio del Colegio de Procuradores de Zamora, ha tenido un Coste Total durante el año 2024 de 22.862,01 €.

En cuanto a las retribuciones de los miembros de la Junta de Gobierno en razón de su cargo indicar que no existe retribución alguna para los mismos.

Únicamente se reembolsan los gastos correspondientes al desplazamiento para asistir a la Juntas de Gobierno, Plenos del Consejo General y del Consejo de Colegios de Procuradores de Castilla y León, tal y como consta en el Informe de Gestión del Ejercicio 2024 (Anexo I).

10.2- FINANCIACIÓN 2024

En base a las incidencias detectadas en los servicios prestados por el Colegio y en los servicios que deberán prestarse, así como, la variación esperada en los gastos e ingresos colegiales se presentan las siguientes PROPUESTAS:

1. **Servicio de Fotocopias/Escaner**: Se continuará en la prestación del mismo al tener carácter voluntario y ser su financiación con cargo a los ingresos obtenidos de dicha actividad. (0,05 €/copia)
2. **Servicio de Telefonía**: Se continuará en la prestación del mismo al tener carácter voluntario y ser su financiación con cargo a los ingresos obtenidos de dicha actividad.
3. **Servicio de Biblioteca**: Se continuará prestando el servicio con cargo a la cuota fija colegial.
4. **Servicio de cursos y congresos**: Se continuará en la prestación del mismo al tener carácter voluntario y ser su financiación con cargo a los ingresos obtenidos de dicha actividad o por subvenciones o ayudas recibidas.
5. **Inscripción Colegial**: La actual legislación supone la imposición de un límite al importe a cobrar por cuota de colegiación, consistente en el coste en que se incurre. La estimación de los gastos de personal, material de oficina, correos, desplazamientos, gastos jura, etc., necesarios para la tramitación de las cuotas de inscripción ascienden a la cantidad de:

CIENTO CINCUENTA EUROS (150,00 €) TANTO PARA EJERCIENTES COMO NO EJERCIENTES.

La estimación del coste de colegiación es el siguiente:

INSCRIPCIÓN COLEGIAL	
CONCEPTO	Importe
Tramitación personal SEDE	50,00€
Tramitación personal desplazado Gastos Jura	54,00€
Material de oficina y Desplazamientos (en su caso)	45,00€
Notificaciones	1,00€
	150,00€

6. Detalle de Sistema Financiación:

I.- Contribución Carga Fija Colegial: Importe de **65€**, la cual deberá cubrir los gastos derivados del funcionamiento del Colegio, así como, la de los servicios prestados por el mismo que se realicen con cargo a dicha cuota. La relación de gastos prevista es la siguiente:

- Reparaciones y Conservación: En la medida que se deriven de activos afectos a las actividades propias del Colegio
- Servicio de Profesionales Independientes: En su totalidad al ser un gasto de la actividad propia colegial
- Primas de Seguro Colegio: En su totalidad al ser un gasto de la actividad propia colegial
- Servicios Bancarios y Similares: En su totalidad al ser un gasto de la actividad propia colegial
- Relaciones Públicas y Otros: En su totalidad al ser un gasto de la actividad propia colegial
- Material de Oficina: En la medida que se deriven de la actividad colegial y no sean imputables a otro servicio.
- Suministros: En la medida que se deriven de la actividad colegial y no sean imputables a otro servicio.
- Gastos de Viaje: En su totalidad al ser un gasto de la actividad propia colegial
- Servicio de Mensajería: En la medida que se deriven de la actividad colegial y no sean imputables a otro servicio.
- Suscripciones-Libros: En su totalidad al ser un gasto de la actividad propia colegial
- Tributos: En su totalidad al ser un gasto de la actividad propia colegial
- Gastos de Personal: En la medida que se deriven de la actividad colegial y no sean imputables a otro servicio.
- Gastos Financieros: En su totalidad al ser un gasto de la actividad propia colegial
- Amortizaciones: En la medida que se deriven de activos afectos a las actividades propias del Colegio.
- Otros Gastos, se dividen en:
 - Servicio de Limpieza: En su totalidad al ser un gasto de la actividad propia colegial.
 - Mantenimiento programas informáticos: En su totalidad al ser un gasto de la actividad propia colegial.
 - Otros Gastos: En su totalidad al ser un gasto de la actividad propia colegial.

La estimación de los mismos para el 2024 supondrían una **Aportación Fija Colegial de CIEN EUROS (65,00 €/mes)** que **deberán abonar todos los PROCURADORES COLEGIADOS.**

Cuotas Colegiales	Proc. Colegiados
Cuota Colegial Fija	40,00 €
Recibo SERCYN	15,00 €
Suma cuotas	65,00 €

Por el uso y utilización del servicio de recepción de notificaciones y traslado previo de copias de escritos y documento los Procuradores no colegiados abonarán la cantidad de 4,00 euros por cada uno de los procedimientos judiciales en los que intervenga incluidos los supuestos de intervención profesional por cese del Procurador anterior en la representación procesal que venía ostentando. No obstante, los Procuradores no colegiados que intervengan profesionalmente en los órganos jurisdiccionales del ámbito territorial del Ilustre Colegio de Procuradores de Zamora, podrán optar por el pago mensual fijado para los procuradores colegiados en 20€/mes o por el pago de la cantidad fijada para cada procedimiento.

Cuotas Colegiales	Proc. No Colegiados
Recibo SERCYN	20,00€/mes ó 4,00 €/procedimiento*
Suma cuotas	20,00€/mes ó 4,00 €/procedimiento*

* IVA INCLUIDO (3,31€ + 21% IVA)

II.- APORTACIÓN PROCURADORES NO EJERCIENTES: Se mantendrá la existente. (15€/mes)

7. Financiación del Colegio.- Igualmente se propondrá la modificación del límite porcentual del 10% para obtener la autorización del incremento de presupuesto de gastos.

10.3.- PRESUPUESTO 2024

PRESUPUESTO INGRESOS Y GASTOS 2024(Aprobado en la Junta General de 18 de Diciembre 2023)

PRESUPUESTO DE INGRESOS 2024		
CONCEPTO	IMPORTE	
	2024	2023
Cargas Colegiales Fijas (45€x12mesesx36colegiados)	19.440,00 €	20.520,00 €
SRC Procuradores No Adscritos: Cuota mensual	1.200,00 €	960,00 €
Sin Cuota	1.860,00 €	2.100,00 €
Colegiación	300,00 €	300,00 €
SERCyN (20€x12mesesx36colegiados)	8.640,00 €	9.120,00 €
Cargas Colegiados No Ejercientes (15€x12mesesx6colegiados)	1.080,00 €	900,00 €
Ingresos Curso y Congresos	0,00 €	0,00 €
Servicio Gestión de Turnos de Oficio	6.000,00 €	6.000,00 €
Servicio de Fotocopias	280,00 €	300,00 €
Servicio de Telefonía	0,00 €	0,00 €
Servicio de Depósitos y Subastas	0,00 €	0,00 €
Ingresos por Otros Servicios	0,00 €	0,00 €
Subvenciones y Aportaciones	500,00 €	500,00 €
Ingresos Financieros	0,00 €	0,00 €
TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS	39.300,00 €	40.700,00 €

PRESUPUESTO DE GASTOS POR CONCEPTO 2024		
CONCEPTO	IMPORTE	
	2024	2023
Reparaciones y Conservación	450,00 €	500,00 €
Asesoría Laboral y Contable	2.900,00 €	2.850,00 €
Seguros	1.350,00 €	1.350,00 €
Servicios bancarios y similares	0,00 €	0,00 €
Relaciones Públicas:		
Relaciones Públicas	0,00 €	0,00 €
Festividad Colegial	350,00 €	350,00 €
Gastos de Personal:	25.800,00 €	27.000,00 €
Sueldos y Salarios	19.800,00 €	21.000,00 €
Seguridad Social	6.000,00 €	6.000,00 €
Material de Oficina	400,00 €	400,00 €
Suministros-teléfono	1.700,00 €	1.700,00 €
Gastos desplazamiento (Miembros Junta Gobierno)	300,00 €	300,00 €
Mensajería	0,00 €	0,00 €
Tributos	75,00 €	75,00 €
Financieros	300,00 €	400,00 €
Otros Gastos, se dividen en:		
Servicio Limpieza	1.000,00 €	1.000,00 €
Mantenimiento Informático	2.400,00 €	2.400,00 €
Otros gastos (Protección de Datos)	600,00 €	600,00 €
Servicio Biblioteca:		
Suscripción BOP	0,00 €	0,00 €
Biblioteca	0,00 €	0,00 €
Revista Procuradores	0,00 €	0,00 €
Servicio de Guardia	0,00 €	0,00 €
Servicio Promoción de Procuradores	0,00 €	0,00 €
Imprevistos (10%)	1.675,00 €	1.775,00 €
TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS	39.300,00 €	40.700,00 €